

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Министерство сельского хозяйства

Приказ

г. Черкесск

28.02.18

Об утверждении
Положения об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

33

В целях внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению.
2. Назначить Первого заместителя Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики Асланукова Руслана Ахмедовича ответственным за организацию контроля внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Министр сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

А. А. Боташев

Первый заместитель
Министра сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Р. А. Аслануков

Начальник юридического отдела

З.Х. Курелова

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в
Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.**

1. Общие положения

1. Положение об организации в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения в требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует Министерство.

2) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) «коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение,
устранение конкуренции в Министерстве;

7) «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления

неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) «уполномоченное подразделение» - структурное подразделение (должностное лицо) в Министерстве, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Министерстве.

Контроль за функционированием антимонопольного комплаенса, возлагается на Первого заместителя Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

К компетенции должностного лица относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Министру сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений, разработка предложений Министерства по их исключению;

4) консультирование государственных гражданских служащих по вопросам, связанным с соблюдением в Министерстве антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам Министерства, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) ознакомление государственных гражданских служащих с правовым актом об организации в Министерстве антимонопольного

комплаенса.

Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве осуществляет коллегиальный орган

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.
- 5) При организации антимонопольного комплаенса Министерства руководствуется следующими принципами:
 - а) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
 - б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
 - в) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
 - г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве
 - д) совершенствование антимонопольного комплаенса

3. Организация антимонопольного комплаенса

- 1) Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Министром сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министр), который:
 - 2) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
 - 3) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Министерства правового акта об антимонопольном комплаенсе;
 - 4) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

5) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

4. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией антимонопольного комплаенса

К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Министерстве в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Выявление и оценка комплаенс-рисков

Выявление и оценка комплаенс-рисков в Министерстве осуществляется уполномоченным лицом.

В целях выявления комплаенс-рисков проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности за предыдущие 3 года в Министерстве;

2) анализ нормативных правовых актов в Министерстве;

3) анализ проектов нормативных правовых актов в Министерстве.

4) мониторинг и анализ практики применения в Министерстве антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

6) При проведении (не реже одного раза в год) анализа в Министерстве, выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях в Министерстве сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения

нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

7) При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

в) размещение на официальном сайте Министерства;

г) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

д) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

е) представление Министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства;

ж) размещение на официальном сайте Министерства (размещение на официальном интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

з) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

8) При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной предыдущим абзацем 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением

г) представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

9) При выявлении комплаенс - рисков Министерством проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к

деятельности Министерства по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

10) Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

11) На основе проведенной оценки комплаенс - рисков составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

12) Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

В целях снижения комплаенс-рисков Министерством ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков;

В Министерстве осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков

Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Министерстве должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

Ключевые показатели эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета эффективности, разработанной антимонопольным органом.

Министерство ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год)

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в Министерстве

Доклад об антимонопольном комплаенсе Министерством, ежегодно направляется в уполномоченный орган по содействию развития конкуренции в Карачаево-Черкесской Республике (Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики).