

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FCE1D27DA72A7FA81674C53677349E7F

Владелец: Биджиев Умар Ханафиевич

Действителен: с 07.03.2025 по 31.05.2026

подпись

11 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской
Республики
главный распорядитель бюджетных средств

Биджиев Умар Ханафиевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-812-R4802-2-0062

Субсидия из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Основная информация

1. Шифр отбора

25-812-R4802-2-0062

2. Полное наименование отбора

Субсидия из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор проводится посредством запроса предложений, на основании заявок участников отбора.

6. Полное описание отбора

Отбор проводится посредством запроса предложений, на основании заявок участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным действующим Порядком, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 369000, КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕРКЕССК, УЛ. КАВКАЗСКАЯ, Д.19

Адрес электронной почты: mcsx@mcskchr.ru

Контактный телефон: отдел инвестиционных проектов и развития малых форм хозяйствования 8 878 222 08 24

8. Регулирующий документ

[Приложение 1 Постановления Правительства КЧР от 28.12.2023 №385](#)

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

9. Срок приема заявок

12.06.2025 00:00 - 22.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.06.2025 - 30.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 30.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

от 10 % до 50 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечено развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков с целью прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	64 327 542,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Документы принимаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в пункте 2.8 раздела 2 действующего Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают запрашивают необходимые сведения.

Ответственные служащие проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов.

Порядок определения получателя субсидии устанавливается разделом VI Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (во включении в сводный реестр получателей субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки; нарушение установленного срока подачи документов;
- отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора
- Нарушение установленного срока подачи документов
- Отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Приказ Минсельхоза КЧР от 08.04.2025 №36](#)

Об утверждении списка специалистов министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики ответственных за организацию отбора проектов на получение государственной поддержки и рассмотрение

заявочной документации представленной заявителем

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.3 раздела 1 действующего Порядка, с учетом следующих условий:

1. Объем продукции, и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

2. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

3. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

4. Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

5. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.3. раздела 1 действующего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

6. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в подпунктах 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее;

7. Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

8. Для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют

сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

9. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3. раздела 1 действующего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка.

10. Размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Министерством. Утвержденный размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу не должен превышать размера, установленного пунктом 1.3 раздела 1 действующего Порядка.

Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

1. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве в ревизионном союзе кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на 1 число месяца подачи документов для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, состоящих в таком союзе либо обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не состоящих в таком союзе.

2. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.95 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки, - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, состоящих в таком союзе (в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован более одного финансового года).

3. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка:

- справка о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период;
- копии договоров купли-продажи, акты приема-передачи;
- копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров;
- копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме.

4. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка:

- справка о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период;
- копии договоров купли-продажи, акты приема-передачи;
- копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров; копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме;
- справка от ветеринарной службы о наличии больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- справка от ветеринарной службы о ветеринарно-санитарном благополучии приобретенного взамен инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных

членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

5. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1.3.3, 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка:

- копии договоров купли-продажи;
- копии счетов-фактур;
- копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара;
- копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату техники и оборудования в полном объеме;
- копии свидетельств о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанной техники и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств.

6. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка:

- копии договоров купли-продажи;
- копии товарных накладных (или иных документов о передаче товара, в том числе закупочные акты);
- копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату продукции крестьянского (фермерского) хозяйства в полном объеме;
- справка сельскохозяйственного потребительского кооператива о численности членов кооператива, у которых было закуплена сельскохозяйственная продукция в отчетном периоде, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- реестр закупленной сельскохозяйственной продукции;
- копии документов, подтверждающих размер полученной за последний отчетный период выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

7. Заявка.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами
- Участник отбора - сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов согласно действующему Порядку

Дополнительная информация

нет добавленных данных