

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-812-54802-2-3940

Предоставление субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Основная информация

1. Шифр отбора

24-812-54802-2-3940

2. Наименование отбора

Предоставление субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Почтовый адрес: 369000, РЕСПУБЛИКА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ, ГОРОД ЧЕРКЕССК, УЛИЦА
КАВКАЗСКАЯ, 19

Адрес электронной почты: mcx@mcxkchr.ru

Контактный телефон: Отдел инвестиционных проектов и развития малых форм хозяйствования 8 878 222 08 24

5. Срок приема заявок

12.06.2024 09:00 - 22.06.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

17.06.2024 - 26.06.2024

7. Срок объявления победителей отбора

До 26.06.2024

8. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	42 911 157,98

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Документы принимаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса и представление электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии. Участник отбора, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии. Участник отбора, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

Порядок определения получателя субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, устанавливается разделом VI Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора
- Отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год
- Нарушение установленного срока подачи документов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства КЧР от 02.05.2024 №86](#)

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

1. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве в ревизионном союзе кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на 1 число месяца подачи документов для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, состоящих в таком союзе либо обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не состоящих в таком союзе.
2. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.95 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки, - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, состоящих в таком союзе (в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован более одного финансового года).
3. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела действующего Порядка: справка о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период; копии договоров купли-продажи, акты приемапередачи; копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров; копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме.
4. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка: справка о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период; копии договоров купли-продажи, акты приемапередачи; копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров; копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме; справка от ветеринарной службы о наличии большого или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива; справка от ветеринарной службы о ветеринарно-санитарном благополучии приобретенного взамен инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.
5. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1.3.3, 1.3.5 пункта 1.3 раздела действующего Порядка: копии договоров купли-продажи; копии счетов-фактур; копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара; копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату техники и оборудования в полном объеме; копии свидетельств о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта; копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанной техники и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств.
6. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 действующего Порядка: копии договоров купли-продажи; копии товарных накладных (или иных документов о передаче товара, в том числе закупочные акты); копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату продукции крестьянского (фермерского) хозяйства в полном объеме; справка сельскохозяйственного потребительского кооператива о численности членов кооператива, у которых было закуплена сельскохозяйственная продукция в отчетном периоде, утвержденная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива; реестр закупленной сельскохозяйственной продукции; копии документов, подтверждающих размер полученной за последний отчетный период выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.
7. Заявка.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично -

правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Заявка должна соответствовать условиям указанным в пункте 2.5 раздела 2 действующего Порядка.

- Представлен полный комплект документов для получения субсидии указанный в пункте 2.6 раздела 2 действующего Порядка в соответствии с видом понесенных затрат указанных в пункте 1.3 раздела 1 действующего Порядка

Дополнительная информация

нет добавленных данных