

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-812-R5018-2-4060

Субсидия из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм

Основная информация

1. Шифр отбора

24-812-R5018-2-4060

2. Наименование отбора

Субсидия из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 369000, РЕСПУБЛИКА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ, ГОРОД ЧЕРКЕССК, УЛИЦА КАВКАЗСКАЯ, 19

Адрес электронной почты: msx@msxkchr.ru

Контактный телефон: Отдел инвестиционных проектов и развития малых форм хозяйствования 8 878 222 08 24

5. Срок приема заявок

14.06.2024 09:00 - 24.06.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

18.06.2024 - 28.06.2024

7. Срок объявления победителей отбора

До 28.06.2024

8. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечены развитие семейных ферм и реализация проектов "Агропрогресс", направленные на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	9 044 139,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Подача заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представление электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора. Участник отбора, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности

поступления заявок для рассмотрения. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

- о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о постановки на регистрационный учет транспортного средства (самоходной машины) в органах Гостехнадзора, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- осуществляют запрос в Управление ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики для подтверждения копий ветеринарного свидетельства, оформленного в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения ответственным служащим заявок и иных документов:

- автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Ответственным служащим размещается указанный протокол на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Ответственным служащим размещается указанный протокол на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора
- Нарушение установленного срока подачи документов
- Отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок

не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства КЧР от 11.04.2024 №69](#)

«О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» Порядок предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм

2. [Приказ Министерства сельского хозяйства КЧР от 21.05.2024 №87](#)

Перечень наименования оборудования, техники и специализированного транспорта подлежащих возмещению части затрат за счет субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат семейной фермы, согласно приложению 1 к действующему Порядку;
- копии документов, подтверждающих приобретение по направлениям, указанным в пункте 1.4. раздела 1 действующего Порядка, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату полной стоимости;
- копии товарно-транспортных накладных, приемо-сдаточных актов или иных документов подтверждающих передачу оборудования, техники и специализированного транспорта, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции проходному кассовому ордеру, акт приема-передачи денежных средств) подтверждающие оплату приобретенного оборудования, техники и специализированного транспорта в полном объеме, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- справку о постановке на регистрационный учет транспортного средства (самоходной машины) в органах Гостехнадзора, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- копии ветеринарных сопроводительных документов, товарно-транспортных накладных и приемо-сдаточных актов - для получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- сведения о наличии сельскохозяйственных животных в виде внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению 2 к действующему Порядку по направлению, указанному в пункте 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- справку учреждения государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную по фактическому нахождению сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, по форме согласно приложению 3 к действующему Порядку, указанные в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, по приобретению сельскохозяйственных животных, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- выписку из похозяйственной книги продавца, в случае приобретения участником отбора сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы у физического лица, по направлению указанному в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 действующего Порядка;
- копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью крестьянского (фермерского) хозяйства;
- документ, подтверждающий соблюдение условия по родству или свойству главы крестьянского (фермерского) хозяйства с членом крестьянского (фермерского) хозяйства;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации главы крестьянского (фермерского) хозяйства и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации.
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве

- индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
 - Участник отбора должен осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты его регистрации;
 - Число членов крестьянского (фермерского) хозяйства должно составлять два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянского (фермерского) хозяйства) зарегистрированных на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;
 - Регистрация и осуществление деятельности на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;
 - Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации;
 - Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
 - Представлен полный комплект документов указанных в пункте 2.6 действующего Порядка, в соответствии с возмещаемыми затратами.

Дополнительная информация

нет добавленных данных