

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-812-54801-1-2820

Предоставления гранта «Агростартап»

Основная информация

1. Шифр отбора

24-812-54801-1-2820

2. Наименование отбора

Предоставления гранта «Агростартап»

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 369000, РЕСПУБЛИКА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ, ГОРОД ЧЕРКЕССК, УЛИЦА
КАВКАЗСКАЯ, 19

Адрес электронной почты: mcx@mcxkchr.ru

Контактный телефон: Отдел инвестиционных проектов и развития малых форм хозяйствования 8 878 222 08 24

5. Срок приема заявок

10.05.2024 09:00 - 09.06.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

20.05.2024 - 28.06.2024

7. Срок оценки заявок

01.07.2024 - 12.07.2024

8. Срок объявления победителей отбора

До 12.07.2024

9. Срок заключения соглашения

В течение 35 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта «Агростартап».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	107 093 940,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Документы принимаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и загрузки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем.

Заявитель, отозвавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия заявителей и представленных ими документов на

соответствие действующему Порядку. На первом этапе отбора, ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения и оценки. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявок ответственным служащим заявка может быть отклонена при выявлении основания в соответствии с действующим Порядком

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Нарушение установленного срока и времени подачи заявки документов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства КЧР от 02.05.2024 №84](#)

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» Порядок предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка на участие в отборе;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- бизнес-план по форме согласно приложению 2 к действующему Порядку; план расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; обязательство в срок, не более 30 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей отбора осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;
- выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;
- согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (для заявителя - претендента на получение гранта на цели, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 1.6. раздела 1 действующего Порядка).
- При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:
- сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;
- копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства;
- копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании;
- копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;
- копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря.

Обязательство заявителя, в случае признания его победителем отбора, в течение 35 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 №44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками казначейского сопровождения».

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Регистрация заявителя на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики
- Регистрация заявителя должна быть осуществлена в текущем финансовом году (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей)
- Наличие бизнес-плана, учитывающего планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 действующего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание новых постоянных рабочих мест не позднее срока использования гранта «Агростартап» (при получении гранта государственной поддержки в размере 2 и более млн. рублей создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, при получении гранта государственной поддержки - до 2 млн. рублей создать не менее 1 нового постоянного рабочего места (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников)
- Наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 действующего Порядка
- Наличие собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов
- Заявитель, являющийся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на

участие в конкурсном отборе для предоставления им гранта «Агростартап» должен непрерывно состоять в членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и вести членскую книжку в течение всего периода действия двустороннего соглашения с Министерством сельского хозяйства карачаево-Черкесской Республики, заключенного по результатам конкурсного отбора

- Отсутствие в отношении заявителя - гражданина Российской Федерации процедуры несостоятельности (банкротства) гражданина
- Отсутствие в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива и должен относиться к микропредприятию или малому предприятию в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае внесения части гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива)
- Заявитель ранее не являлся получателем: средств финансовой поддержки, субсидий или грантов; гранта на поддержку начинающего фермера.
- Принятие обязательств указанных в пункте 2.4 раздела 2 действующего Порядка
- Наличие согласия заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Наличие согласия заявителя на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.30

Подтверждающий документ: Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах участника отбора на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности участника отбора или договор аренды

Методология оценки:

имеется в собственности - 100 баллов;

имеется в аренде на срок 49 лет - 80 баллов;

имеется в аренде на срок 5 лет - 30 баллов.

Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.30

Подтверждающий документ: Выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки

Методология оценки:

более 30% - 100 баллов;

от 20% до 30% включительно - 80 баллов;
от 10% до 20% не включительно - 30 баллов.

Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы в агропромышленной сфере, или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса, копия трудовой книжки, копии документов об образовании.

Методология оценки:

имеется - 100 баллов; не имеется - 0 баллов.

Оценка очного собеседования конкурсной комиссии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Протокол очного собеседования с участниками отбора

Методология оценки:

отлично - 100 баллов;

хорошо - 70 баллов;

удовлетворительно - 40 баллов;

не удовлетворительно - 0 баллов.

Членство индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в сельскохозяйственном потребительском кооперативе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Сведения, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе

Методология оценки:

имеется - 100 баллов;

не имеется - 0 баллов.

Прохождения дополнительного профессионального обучения по программе "Школа фермера"

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Копия документа о прохождении дополнительного профессионального обучения по программе "Школа фермера", заверенная подписью заявителя

Методология оценки:

имеется - 100 баллов;

не имеется - 0 баллов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных