

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-812-R5019-1-2589

**Конкурс на предоставление грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

Основная информация

1. Шифр отбора

24-812-R5019-1-2589

2. Наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 369000, РЕСПУБЛИКА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ, ГОРОД ЧЕРКЕССК, УЛИЦА
КАВКАЗСКАЯ, 19

Адрес электронной почты: msx@msxkchr.ru

Контактный телефон: Отдел инвестиционных проектов и развития малых форм хозяйствования 8 878 222 08 24

5. Срок приема заявок

06.05.2024 09:00 - 05.06.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

06.05.2024 - 12.06.2024

7. Срок оценки заявок

13.06.2024 - 19.06.2024

8. Срок объявления победителей отбора

До 19.06.2024

9. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора

11. Необходимо привлечение софинансирования

от 20 % до 40 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции	Процент	744	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029
1	Создание постоянных рабочих мест	Человек	792	01.05.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	30 829 787,20

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₺
Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	70 000 000,00
Развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов	10 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка заполняется в соответствии с шаблоном заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.8 раздела 2 действующего Порядка. Участник отбора, отозвавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участника отбора и представленных ими документов на соответствие действующему Порядку.

- Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственными служащими осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Нарушение установленного срока подачи документов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»](#)

Приложение 10 "Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы" постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- копии учредительных документов участника отбора, действующие на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае обращения с заявкой представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- справка, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза; копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления гранта, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный руководителем и скрепленный печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива и руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бизнес-план по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства КЧР от 17.01.2024 №3;
- план расходов по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;
- справка о применяемой участником отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;
- выписку из банковского счета, открытого участником отбора в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих участнику отбора, в размере, указанных в плане расходов участника отбора, заверенная российской кредитной организацией, выданная участнику отбора не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки;
- копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию бизнес-плана грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию бизнес-плана грантополучателя);
- копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом или начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем, скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая наличие у участника отбора 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления им перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Участник отбора должен зарегистрироваться и осуществлять деятельность на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики
- Участник отбора должен осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции
- Срок деятельности участника отбора на дату подачи заявки должен быть: 1. не менее 12 месяцев с даты его регистрации - если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив; 2. менее 12 месяцев с даты регистрации - если участником отбора является начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив.
- Членство участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов или членство в Центральном союзе потребительских обществ РФ или в союзе потребительских обществ КЧР
- Наличие у участника отбора на территории Карачаево-Черкесской Республики земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для осуществления своей деятельности на срок не менее 5 лет
- Наличие в составе участника отбора не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)
- Отсутствие в году, предшествующем году получения гранта случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения участника отбора, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Оценка эффективности представленного участником отбора бизнес-плана по показателям окупаемости

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

срок окупаемости до 2 лет - 100 баллов, срок окупаемости от 2 до 4 лет-80 баллов,срок окупаемости 5 лет - 50 баллов

Наличие у участника отбора земельных участков для осуществления деятельности, общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах участника отбора на используемый (используемые) земельный участок (земельные

участки) для деятельности участника отбора или договор аренды

Методология оценки:

имеется в собственности- 100 баллов, имеется в аренде на срок 49 лет -80 баллов , имеется в аренде на срок 5 лет - 30 баллов

Наличие у участника отбора производственных объектов для реализации бизнес-плана

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах участника отбора на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности участника отбора или договор аренды

Методология оценки:

имеется в собственности-100 баллов, имеется в аренде на срок более 5 лет-80 баллов, имеется в аренде на срок до 5 лет-30 баллов

Наличие у участника отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Документы подтверждающие наличие собственной торговой, участие в системе или организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия

Методология оценки:

собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок- 100 баллов; иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия- 80 баллов; иные направления- 30 баллов.

Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником отбора, обеспечивающих поставку сырья

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Гарантийные письма, предварительные договоры

Методология оценки:

в объеме не менее 50% от запланированного в бизнес-плане - 100 баллов;
в объеме менее 50% от запланированного в бизнес-плане - 50 баллов.

Ежегодный планируемый прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

свыше 10% - 100 баллов; от 8 до 10% - 70 баллов.

Наличие собственных средств участника отбора для финансирования проекта грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.20

Подтверждающий документ: Выписка из банковского счета, открытого в российской кредитной организации о

наличии на данном счете средств, принадлежащих участнику отбора

Методология оценки:

в соответствии с подпунктом 2.18.1. "Критерии балльной оценки" пункта 2.18 раздела 2 действующего Порядка - критерий №7

Деловая репутация участника отбора за предыдущие три года по отношению к году подачи документов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.05

Подтверждающий документ: Сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок

Методология оценки:

наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 100 баллов;
отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 0 баллов.

Участник отбора впервые претендующий на получение гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Справка

Методология оценки:

В соответствии с Государственной программой бизнес-план участника отбора, впервые претендующего на получение гранта, оценивается с преимуществом в 100 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных