

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FCE1D27DA72A7FA81674C53677349E7F

Владелец: Биджиев Умар Ханафиевич

Действителен: с 07.03.2025 по 31.05.2026

подпись

14 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской
Республики
главный распорядитель бюджетных средств

Биджиев Умар Ханафиевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-812-R4801-1-0045

Предоставление гранта 'Агростартап' на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

Основная информация

1. Шифр отбора

25-812-R4801-1-0045

2. Полное наименование отбора

Предоставление гранта 'Агростартап' на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

3. Краткое наименование отбора

Предоставление гранта 'Агростартап' на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор проектов с целью предоставления грантов "Агростартап"

6. Полное описание отбора

Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства. На первом этапе отбора, ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения и оценки. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На втором этапе отбора, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий

достижения результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Комиссия проводит очное собеседование с заявителями или собеседование в формате видео-конференц-связи, результат которого является одним из критериев балльной оценки. В случае не удовлетворительного результата собеседования комиссия принимается решение об отказе предоставления гранта.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 369000, КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕРКЕССК, УЛ. КАВКАЗСКАЯ, Д.19

Адрес электронной почты: mcx@mcxkchr.ru

Контактный телефон: Отдел инвестиционных проектов и развития малых форм хозяйствования 8 878 222 08 24

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2025 №385](#)

О Государственной программе Карачаево-Черкесской Республики "Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики"

9. Срок приема заявок

15.04.2025 12:18 - 15.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.04.2025 - 30.05.2025

11. Срок оценки заявок

02.06.2025 - 06.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 06.06.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 35 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	гранта Агростартап, обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	97 763 158,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Документы предоставляются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. Документы, представленные заявителями позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

- сведения об отсутствии (о наличии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;
- у уполномоченных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения при выявлении оснований (согласно пункту 2.16 раздела 2 действующего порядка) для отклонения заявки, указывается причина, которая включается в протокол рассмотрения заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора
- Нарушение установленного срока и времени подачи заявки документов
- Отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.04.2025 №66](#)

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2025 №43](#)

Об установлении максимального размера гранта "Агростартап"

3. [Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2025 №41](#)

Об утверждении списка специалистов Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, ответственных за организацию отбора проектов на получение государственной поддержки и рассмотрение

заявочной документации представленной заявителями

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

- заявка на участие в отборе;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- бизнес-план по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- план расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- обязательство в срок, не более 30 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей отбора осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;
- выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;
- согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (для заявителя - претендента на получение гранта на цели, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 1.6. раздела 1 действующего Порядка).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы для подтверждения соответствия критериям балльной оценки согласно приложению 3 к Порядку, в том числе:

- сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;
- копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- выписку из похозяйственной книги в форме электронного документа, в случае отсутствия такой возможности на бумажном носителе в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;
- копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании;
- копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;
- копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря;
- диплом о профессиональной переподготовке, по программе «Школа фермера»;
- справка участника специальной военной операции (при наличии).

Обязательство заявителя, в случае признания его победителем отбора, в течение 35 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 №44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Регистрация заявителя и осуществление деятельности должны быть на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики
- Регистрация заявителя должна быть осуществлена в текущем финансовом году (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей)
- Отсутствие в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики
- Отсутствие в отношении заявителя - гражданина Российской Федерации процедуры несостоятельности (банкротства) гражданина
- Отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей

- Заявитель, являющийся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи в Министерство заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления им гранта «Агростартап» должен непрерывно состоять в членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и вести членскую книжку в течение всего периода действия двустороннего соглашения с Министерством, заключенного по результатам конкурсного отбора
- Наличие собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов
- Заявитель не является или ранее не являлся получателем: - средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе), субсидий или грантов; - гранта на поддержку начинающего фермера.
- Наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 действующего Порядка
- Наличие бизнес-плана, учитывающего планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 действующего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание новых постоянных рабочих мест не позднее срока использования гранта «Агростартап» (при получении гранта государственной поддержки в размере 2 и более млн. рублей создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, при получении гранта государственной поддержки - до 2 млн. рублей создать не менее 1 нового постоянного рабочего места (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников)
- Наличие обязательства грантополучателя внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, но не позднее срока освоения гранта «Агростартап»
- Наличие обязательства заявителя осуществлять расходы за счет собственных средств в соответствии с бизнес-планом, включающий расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям установленным настоящим Порядком
- Наличие обязательства заявителя не приобретать имущество за счет средств гранта, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки
- Наличие согласия заявителя на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Заявитель должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом
- Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива и должен относиться к микропредприятию или малому предприятию в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае внесения части гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в остальных случаях указать вид расхода)
- Наличие обязательства заявителя - гражданина Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня объявления его победителем конкурсного отбора, зарегистрироваться в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающие условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 раздела 1 действующего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы
- Наличие обязательства заявителя о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением
- Наличие обязательства заявителя об использовании гранта в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на

лицевой счет заявителя

- Наличие обязательства заявитель подать в установленном порядке в течение 24 месяцев с даты поступления гранта «Агростартап» на лицевой счет заявителя документы на включение его в Реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденный Приказом Министерства от 04.08.2020 №73, размещенном на официальном сайте Министерства по адресу: <http://www.mcxkchr.ru>
- Наличие обязательства заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий
- Наличие согласия заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее соответственно - результат, показатель), установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем, получившим грант (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН

Методология оценки:

имеется в собственности - 100 баллов;

имеется в аренде на срок более 5 лет - 80 баллов;

имеется в аренде на срок менее 5 лет - 50 баллов.

Планируемый ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

свыше 15% - 100 баллов;
от 10-15% - 50 баллов.

Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств

Методология оценки:

более 30% - 100 баллов;
от 20% до 30% включительно - 80 баллов;
от 10% до 20% не включительно - 50 баллов.

Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы в агропромышленной сфере, или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: выписку из похозяйственной книги в форме электронного документа, в случае отсутствия такой возможности на бумажном носителе ; копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса

Методология оценки:

имеется - 100 баллов;
не имеется - 0 баллов.

Членство индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в сельскохозяйственном потребительском кооперативе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Выписка из Протокола общего собрания кооператива

Методология оценки:

имеется - 100 баллов;
не имеется - 0 баллов.

Наличие дополнительного профессионального обучения по программе «Школа фермера»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Диплом о профессиональной переподготовке, по программе «Школа фермера», заверенная подписью заявителя

Методология оценки:

имеется - 100 баллов;
не имеется - 0 баллов.

Участник специальной военной операции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Справка участника специальной военной операции

Методология оценки:

является - 100 баллов;

не является - 0 баллов.

Оценка очного собеседования конкурсной комиссии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Протокол Протокол заседания региональной комиссии по отбору проектов

Методология оценки:

отлично - 100 баллов;

хорошо - 80 баллов;

удовлетворительно - 50 баллов;

не удовлетворительно - отказ.

Дополнительная информация

нет добавленных данных