



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

г.Черкесск

№ 150

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.06.2013 № 253, от 26.08.2013 № 273, от 12.03.2014 № 64, от 25.12.2014 № 415, от 14.04.2015 № 91, от 22.04.2016 № 104, от 10.06.2016 № 156, от 09.02.2017 № 26, от 30.05.2017 № 146) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.Н. Озов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 31.05.2018 № 150

«Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 26.06.2012 № 258

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм
в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - гранты) в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года» (далее - государственная программа Карачаево-Черкесской Республики).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
«Грант на развитие семейной животноводческой фермы» - средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях развития на сельских территориях субъекта Российской Федерации крестьянского (фермерского) хозяйства;

«семейная животноводческая ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории субъекта Российской Федерации, основанное на личном участии главы и членов хозяйств, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

«сельская местность (сельская территория)» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские насе-

ленные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов Карачаево-Черкесской Республики, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов (субсидий), является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

3. Гранты предоставляются из республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, и средств федерального бюджета, предоставленных Карачаево-Черкесской Республике на софинансирование расходных обязательств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с реализацией мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса по отбору участников государственной программы Карачаево-Черкесской Республики (далее - конкурс) на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство - в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования гранта на развитие семейной животноводческой фермы составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Планируемое таким крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, страусов, коз (овец) не должно превышать 300 голов основного маточного стада.

5. Грант предоставляется получателю на следующие цели:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением - сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Грант должен быть израсходован получателем на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 24 месяцев получения гранта.

6. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать одновременно следующим условиям:

1) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - НФ), гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - СЖФ), либо с даты полного освоения гранта НФ, гранта СЖФ прошло не менее 3 лет или не менее 24 месяцев - для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в случае, если ранее грант НФ или грант СЖФ был получен на разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности. При этом финансирование за счет гранта НФ и гранта СЖФ одних и тех же затрат не допускается;

2) наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве условий для организации собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо наличие заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение необходимого объема кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

3) планирование крестьянским (фермерским) хозяйством развития не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, предусмотренному государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирование реконструкции, модернизации не более одной семейной фермы;

4) при отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции, и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) 300 голов основного маточного поголовья;

5) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологичным оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

6) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта СЖФ, собственных и заемных средств);

7) планирование крестьянским (фермерским) хозяйством расходов за счет собственных средств по плану расходов, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств хозяйства не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг. В качестве собственных средств глава крестьянского (фермерского) хозяйства может предъявлять кредитные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг;

8) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства на создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году после получения гранта и сохранение данных рабочих мест в течение 5 лет;

9) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет после получения гранта;

10) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой планируется крестьянским (фермерским) хозяйством ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

11) согласие главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главой которого он является на момент подачи заявки;

13) постоянное проживание главы крестьянского (фермерского) хозяйства или его обязательство переехать на постоянное место жительства по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, при этом данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

14) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом недвижимого имущества, сельхозтехники и оборудования приобретенного за счет гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с момента получения гранта;

15) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16) отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17) отсутствие на дату подачи заявки процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства - индивидуального предпринимателя;

18) наличие согласия крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Организатором проведения конкурсного отбора претендентов на получение грантов (далее - конкурсный отбор) является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

8. В целях проведения конкурсного отбора Министерством формируется конкурсная комиссия по отбору претендентов (далее - конкурсная комиссия), в состав которой включаются государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики, представители юридических лиц и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, республиканских фермерских ассоциаций.

Порядок создания конкурсной комиссии, формирования ее состава и организации деятельности утверждается приказом Министерства.

Более 50 процентов состава членов конкурсной комиссии не должны являться государственными и муниципальными служащими.

9. Конкурсная комиссия рассматривает в установленном порядке заявки и документы, проводит очное собеседование с претендентами на получение грантов (далее - претенденты) в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту, по итогам которого комиссия признает претендентов участниками Программы, определяет сумму гранта для каждого претендента.

При решении о выделении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта конкурсная комиссия наряду с информацией, указанной в документах заявителя, дополнительно учитывает информацию согласно балльной оценке.

Дополнительные критерии балльной оценки выделения гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству:

- 1) приоритетность вида экономической деятельности представленного проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства:
 - молочное животноводство - 25 баллов;
 - мясное животноводство - 15 баллов;
 - прочие виды деятельности - 5 баллов;
- 2) наличие земель сельскохозяйственного назначения:
 - в собственности - 15 баллов;
 - в аренде на срок более пяти лет - 10 баллов;
 - в аренде менее пяти лет - 0 баллов;
- 3) наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки, единиц:
 - тракторы и прицепной инвентарь, самоходная зерноуборочная и кормоуборочная техника - 15 баллов;
 - тракторы - 10 баллов;
 - прицепной инвентарь - 5 баллов;
- 4) наличие скота в собственности, условных голов (при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; лошади - 0,3; овцы и козы - 0,1; птица - 0,02):
 - более 100 голов - 15 баллов;
 - от 50 до 100 голов - 10 баллов;
 - до 50 голов - 5 баллов;
- 5) наличие в собственности зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта, на момент подачи заявки:
 - в собственности - 15 баллов;
 - в аренде на срок более пяти лет - 10 баллов;
 - в аренде менее пяти лет - 0 баллов.

Победители конкурсного отбора (далее - получатели грантов) определяются из числа претендентов исходя из наибольшего количества набранных баллов с учетом даты регистрации заявки, а также лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

По итогам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в тот же день.

Выписка из протокола по результатам конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней, с даты утверждения протокола, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mcskchr.ru>, дополнительно в разделе - «Документы» > «Развитие семейных животноводческих ферм» в целях уведомления глав крестьянских (фермерских) хозяйств о результатах конкурсного отбора.

По результатам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и размеры грантов который определяется комиссией исходя из суммы, указанной в плане расходов за счет гранта, но не более 60 процентов всех затрат на развитие семейной животноводческой фермы и исходя из лимитов бюджетных средств на соответ-

ствующий финансовый год, а также утверждает планы расходов предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно приложению 3.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию главой крестьянского (фермерского) хозяйства с конкурсной комиссией.

10. Информация о месте и сроке приема конкурсной документации публикуется за 5 рабочих дней до начала приема документов Министерством в газете «День республики» и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <http://mcxkchr.ru>, дополнительно в разделе - «Документы» > «Развитие семейных животноводческих ферм» размещается информация:

- о дате и времени начала и окончания приема заявок и документов;
- сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
- почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов;
- контакты сотрудников Министерства ответственных за прием документов представляемых заявителем для получения гранта;
- график (режим) работы Министерства;
- перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения конкурса и порядок предоставления грантов;
- требования к заявителям;
- список обязательных для предоставления заявителем документов;
- форма заявки и соглашения.

11. Для участия в конкурсе претенденты в течение 15 рабочих дней, с даты опубликования Министерством официальной информации о месте и сроке приема документов, представляют в Министерство заверенными подписью и печатью (при наличии) заявителя следующие документы:

- а) заявка о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку;
- б) копия паспорта гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);
- в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае обращения с заявкой представителя хозяйства);
- г) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);
- д) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой хозяйства и скрепленная печатью хозяйства (при наличии);
- е) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы;
- ж) план (реестр) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта по форме согласно приложения 3;

з) заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства копия отчета о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату;

и) выписка с банковского счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

к) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное главе хозяйства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется в случае привлечения главой хозяйства заемных средств);

л) копии документов, подтверждающие наличие сельскохозяйственных угодий (свидетельства о праве собственности, договоры аренды, субаренды) для формирования собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, или договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

м) письменное обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

н) письменное обязательство о переезде на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

о) письменное обязательство о создании трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

п) письменное обязательство о сохранении трех новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

р) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью хозяйства (при наличии).

12. Заявка и копии документов, представленные в Министерство заверенные подписью и печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии), регистрируются в журнале регистрации Министерства (который прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и принимает решение о допуске заявителя или отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, о чем в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя.

Специалисты Министерства, ответственные за проверку документов определяются приказом Министерства.

13. Министерство с даты начала рассмотрения заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом Министерства, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике в отношении хозяйства:

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

сведения об отсутствии (наличии) на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

14. Результаты рассмотрения предоставленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство оформляет в форме заключения, которое по окончании срока, указанного в пункте 11, вместе с представленными заявителем документами передается в конкурсную комиссию.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Министерство предоставляет заявителю возможность в течение 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в данном уведомлении.

17. Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

18. Отбор заявителей на участие в государственной программе Карачаево-Черкесской Республики и определения размера гранта осуществляется конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств по результатам личного собеседования и результатам балльной оценки критериев отбора. Конкурсный отбор конкурсной комиссией проводится в течении 5 (пять) рабочих дней.

18.1. Критериями отбора на собеседовании являются:

основные мероприятия, которые будут реализовываться согласно представленному конкурсной комиссии бизнес-плану;

вопросы ведения дел по соответствующему направлению хозяйствования, указанному в бизнес-плане.

Собеседование осуществляется в форме вопрос-ответ. Задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы соискателю гранта могут касаться только того направления деятельности в сельском хозяйстве, которое указано в его бизнес-плане, и не должны подразумевать наличие специальных (углубленных) познаний.

19. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседаниях присутствует не менее двух третей ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов.

В отношении соискателей грантов, прошедших конкурсный отбор, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

признать соискателя прошедшим по конкурсу и участником мероприятий государственной программы Карачаево-Черкесской Республики, предоставить претенденту грант;

признать соискателя не прошедшим по конкурсу на получение гранта и отказать во включении в перечень участников мероприятий Программы и предоставлении соответствующих средств поддержки.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

20. На основании решения конкурсной комиссии Министерство формирует и утверждает сводный реестр получателей грантов и письменно уведомляет заявителей о включении или об отказе (с указанием причины отказа) о включении их в указанный реестр. Уведомление об отказе в получении гранта с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 30 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

Один экземпляр сводного реестра предоставляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

21. С главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о признании его участником мероприятий государственной программы Карачаево-Черкесской Республики и о предоставлении ему гранта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерство заключает соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики. Соглашение, заключаемое с получателем гранта должно, в том числе предусматривать:

цели, размер и условия предоставления гранта;

порядок и сроки представления главами крестьянских (фермерских) хозяйств отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении значения показателя результативности использования гранта по формам, устанавливаемым соглашением;

сроки исполнения в полном объеме мероприятий, определенные бизнес-планом;

согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство получателей грантов при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

обязанность главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность по ведению крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

использовать имущество,купаемое за счет гранта, исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

представлять ежегодно, отчеты о целевом расходовании гранта в установленные сроки с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной фермы, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в течение 24 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;

не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность за несоблюдение главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и недостижения значений показателя результативности использования гранта;

случаи возврата в текущем финансовом году главой крестьянского (фермерского) хозяйства остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве, к году, предшествующему году предоставления гранта;

показатели результативности использования гранта.

Ухудшение значений показателей результативности использования гранта, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов, а также в случае существенного сокращения размера гранта.

22. Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Министерство в срок не более 15 дней с момента принятия решения конкурсной комиссией согласно сводному реестру, сформированному в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета.

24. Министерство в срок не более 5 рабочих дней, с даты поступления денежных средств на лицевой счет, составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю гранта для перечисления денежных средств получателям грантов на счета, открытые ими в банковских организациях.

25. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в конкурсную комиссию, и отчетов, представляемых в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, возлагается на получателей грантов.

В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль за соблюдением главами крестьянского (фермерского) хозяйства условий, установленных при предоставлении грантов.

Возврату подлежат гранты в случаях:

нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта;

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль и (или) Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства требование о возврате гранта;

получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении получателем срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Министерство.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов Карачаево-Черкесской Республики, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

поселок городского типа Орджоникидзевский

поселок Малокурганский

поселок городского типа Эльбрусский

поселок Мара-Аягъы

рабочий поселок Медногорский

поселок городского типа Новый Карачай

поселок городского типа Правокубанский

рабочий поселок Ударный

ЗАЯВКА

на получение гранта на развитие семейных животноводческих ферм

_____ (наименование заявителя)

Заявляю о своем намерении участвовать в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств для получения гранта (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 358 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года».

_____) рублей.

Зарегистрирован ИП главой крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (дата регистрации, ОГРН ИП)

К(Ф)Х занимается следующим видом деятельности в животноводстве _____ грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие К(Ф)Х (далее - грант), грантов на поддержку начинающих фермеров, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство не получал, а также не получали члены К(Ф)Х.

С условиями предоставления грантов ознакомлен, обязуюсь соблюдать все предусмотренные Программой условия.

Даю согласие на обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: опись документов, прилагаемых к заявке, на ___ л. в 2 экз.

_____ (ФИО, подпись, дата)

МП

ПЛАН (РЕЕСТР)
расходов предлагаемых к софинансированию за счет гранта

№ п/п	Вид приобретаемого товара, имущества	Финансирование			
		всего	средства гранта	собст- венные средства	заемные средства
1					
..					

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

»

