

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Консультант-юрист
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	Отдел юридической и кадровой работы (Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Ведущая
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 16500,00 до 19300,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Нормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 30-ти календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, обязательное медицинское страхование;
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	Обеспечивать в установленном порядке представление интересов Министерства в судах судебной системы Российской Федерации, подготавливать необходимые для этого проекты процессуальных документов. Обеспечивать представление интересов Министерства в органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел, иных государственных органах, организациях, подготавливать проекты необходимых для этого документов.
20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не	Высшее образование – бакалавриат

ниже, чем	
21. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
23. Знания и умения	Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, федерального и республиканского законодательств, нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, государственного управления, нормативных правовых актов в сфере регулирования государственной гражданской службы, знание законодательства в сфере судебной деятельности; навыки работы с компьютером и оргтехникой.
24. Дополнительные требования к кандидатам	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «юриспруденция», «правовое обеспечение национальной безопасности», «правоохранительная деятельность», «судебная экспертиза»
25. Срок приема документов	30.12.2019 - 20.01.2020
26. Место приема документов	ул. Кавказская 19, г. Черкесск, Карачаево-Черкесская Республика, 369000
27. Время приема документов	с 9-00 до 18-00
28. Почтовый адрес	ул. Кавказская 19, г. Черкесск, Карачаево-Черкесская Республика, 369000
29. Контактная информация	88782 26-08-82, otdeelgos@mail.ru
30. Контактное лицо	Кубекова Земфира Алиевна
31. Интернет-сайт органа или организации	-
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование,	-	Да

квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)		
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да