ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. Черкесск № \_\_\_

Об установлении порядка определения объема и предоставления

субсидий автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики»

(Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации

и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики)

В соответствии с [абзацем третьим пункта 2 статьи 78](consultantplus://offline/ref=B4AA45C7175F2BC25B11A3441B043990DEE4F0CB7CFAFBE8BC246CBA9FBF809A92CC21CDC30588C9841AB740ED55EDCFB3ED9DB53A3Ec9JCN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=B4AA45C7175F2BC25B11A3441B043990DEE4F1CC7DFDFBE8BC246CBA9FBF809A80CC79C4C4069EC3D155F115E1c5JDN) Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить [порядок](#P33) определения объема и предоставления субсидий автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Председатель Правительства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Озов

Проект согласован:

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики М.Н. Озов

Первый заместитель

Председателя Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Э.П. Байчоров

Заместитель

Председателя Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

Министр финансов

Карачаево-Черкесской Республики М.Х. Суюнчев

Заместитель

Председателя Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Е.С. Поляков

Заместитель Руководителя

Администрации Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

Начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр экономического развития

Карачаево-Черкесской Республики А.Х. Накохов

Начальник Государственно-правового

Управления Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение

к постановлению Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики»

(Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации

и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики) (далее - центр) на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра, в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», (далее соответственно – региональный проект, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с планом расходов центра на один финансовый год, составленным по форме, утверждаемой приложением 3 к настоящему Порядку, содержащим наименования статей расходов на обеспечение деятельности центра (приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг), а также информацию об объеме услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам и кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств республиканского бюджета (далее - план расходов).

3. Перечень затрат центра, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью республиканского бюджета.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Для получения субсидий центр ежегодно до 1 сентября представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой приложением 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидий по форме, утверждаемой приложением 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава центра;

4) план расходов;

5) документы, необходимые для оценки соответствия центра положениям Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21 марта 2019 года № 1) (далее - стандарт):

- копию программы деятельности центра на срок не менее 5 лет, размещенной на официальном сайте (странице) центра и официальном сайте Министерства, соответствующей целям и задачам регионального проекта, государственной [программы](consultantplus://offline/ref=B4AA45C7175F2BC25B11BD490D686799D9EDACC37DFFF3BFE17B37E7C8B68ACDD583788A810981C2D44AFA11EB00BE95E7E182B5243E949465F456c1JCN) Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 (согласованной с Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- копию положения о центре, согласованного с Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, Министерством и соответствующего требованиям стандарта;

- копию штатного расписания автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики»;

- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, предназначенные для осуществления центром своей деятельности;

6) соглашение о предоставлении субсидии, заполненное в части, касающейся центра, в соответствии с типовой формой утверждаемой приложением 4 к настоящему Порядку, в трех экземплярах, подписанное Министром экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (иным уполномоченным лицом), руководителем автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (иным уполномоченным лицом) и заверенное печатями Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики».

6. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема документов, указанных в [пункте 5](#P50) настоящего порядка направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия центра требованиям, установленным [подпунктами 1](#P79), [3](#P81), [4 пункта 1](#P82)4 настоящего порядка.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, осуществляет рассмотрение представленных центром документов, а также ответов на запросы, по результатам которого принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа центру в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) центром документов, указанных в [пункте 5](#P50) настоящего порядка;

2) недостоверность представленной центром информации;

3) несоответствие центра требованиям, установленным [пунктом 14](#P78) настоящего порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии центру в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, связанным с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия центру в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, установленным [пунктом 15](#P78) настоящего порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление центру с указанием причин отказа, а также копию данного уведомления - в уполномоченную организацию.

11. Размер субсидии центру определяется Министерством исходя из представленного центром плана расходов в пределах бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 4](#P45) настоящего порядка, но не более 70% затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра.

12. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается трехстороннее соглашение между Министерством, Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и центром о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, являющейся приложением к настоящему порядку.

13. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, второй и третий передаются Министерством в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и центр в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

14. Требования, которым должен соответствовать центр на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

3) центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) обеспечение уровня средней заработной платы работников центра не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Карачаево-Черкесской Республике, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Карачаево-Черкесской Республике по состоянию на 1 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с [позицией 1.30.1](consultantplus://offline/ref=B4AA45C7175F2BC25B11A3441B043990DEE4F0C777F9FBE8BC246CBA9FBF809A92CC21C8C50382C6D940A744A401E2D0B0F282B6243D958Bc6JEN) Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 671-р;

5) соответствие стандарту.

15. Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации заключенного с Министерством соглашения обязан:

1) открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

2) представить в Министерство реквизиты своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения реквизитов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#P86)5 настоящего порядка, осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет центра.

17. В случае если центром в срок, установленный [пунктом 15](#P84) настоящего порядка, не был открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, Министерство в течение 7 рабочих дней расторгает соглашение с центром.

18. В случае если на момент заключения соглашения у центра открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет центра.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

19. Министерство вправе проводить проверку соблюдения центром условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерство направляет в адрес центра уведомление (требование) о добровольном возврате субсидии в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

21. В случае нарушения сроков возврата субсидии Министерство инициирует процедуру возврата средств субсидии в судебном порядке.

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики М.Н. Озов

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 1 к Порядку

Министру сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование получателя субсидий)

Просит принять пакет документов для предоставления субсидий на обеспечение части затрат Центра компетенций, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов Центра на \_\_\_\_\_\_\_год.

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Справка-расчет;

План (реестр) расходов.

За достоверность информации несу личную ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю на обработку моих персональных данных.

Руководитель организаций - получатель субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) МП

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики М.Н. Озов

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на обеспечение части затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики, связанных с осуществлением его деятельности, в соответствии с планом расходов Центра

в\_\_\_\_\_\_году

(получатель субсидий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер субсидий | Общий объем затрат Центра, запланированный в соответствии с планом расходов Центра на финансовый год | Ставка субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра, процентов |
|  |  |  |

Руководитель организаций - получатель субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики М.Н. Озов

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 3 к Порядку

План (реестр) расходов Центра компетенций

предлагаемых к софинансированию за счет субсидий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  приобретаемого  имущества,  выполняемых работ,  оказываемых услуг. | Количество, ед. | Цена, тыс. руб. | Сумма гранта всего, руб. | Собственные средства, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организаций - получатель субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_».

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики М.Н. Озов

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 4 к Порядку

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики»**

**(Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации**

**и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики) на софинансирование затрат, связанных с осуществлением**

**текущей деятельности**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики**, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики ФИО, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, **автономное учреждение Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики)**, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора ФИО, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», и **Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики,** согласовывающее заключение данного Соглашения в качестве учредителя Получателя, в соответствии с пунктом 2 Статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30 апреля 2019 года № 125 «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_ «Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики)» (далее – Порядок), в рамках реализации государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 (далее – Государственная программа), регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», (далее – Региональный проект), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций (далее – Субсидия) из республиканского бюджета в 2020 году, в целях финансового обеспечения расходов Получателя, связанных с реализацией мероприятий, указанных в плане расходов (приложение № 3 к Порядку, являющееся его неотъемлемой частью), в целях достижения результатов Регионального проекта.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные [пунктом 1.1](#P87) настоящего Соглашения, а также приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 мая 2019 года № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления».

**II. Размер Субсидии**

2. Размер Субсидии Получателю определяется Уполномоченным органом исходя из представленного центром плана расходов Получателя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в соответствующем финансовом году законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью республиканского бюджета, но не более 70 % затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Получателя.

Субсидия предоставляется в 2020 году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), код БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами:

3.1.1. при предоставлении Получателем в Уполномоченный орган, следующих документов:

3.1.1.1. заявление по форме, утверждаемой приложением 1 к Порядку;

3.1.1.2. справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приложением 2 к Порядку;

3.1.1.3. копию устава центра;

3.1.1.4. план расходов по форме, утверждаемой приложением 3 к Порядку;

3.1.1.5. документы, необходимые для оценки соответствия центра положениям Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21 марта 2019 года № 1) (далее - стандарт):

- копию программы деятельности центра на срок не менее 5 лет, размещенной на официальном сайте (странице) центра и официальном сайте Министерства, соответствующей целям и задачам регионального проекта, государственной [программы](consultantplus://offline/ref=B4AA45C7175F2BC25B11BD490D686799D9EDACC37DFFF3BFE17B37E7C8B68ACDD583788A810981C2D44AFA11EB00BE95E7E182B5243E949465F456c1JCN) Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики 22.01.2019 № 13 (согласованной с Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- копию положения о центре, согласованного с Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, Министерством и соответствующего требованиям стандарта;

- копию штатного расписания автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики»;

- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, предназначенные для осуществления центром своей деятельности;

3.1.1.6. соглашение о предоставлении субсидии, заполненное в части, касающейся центра, в соответствии с типовой формой утверждаемой приложением 4 к настоящему Порядку, в трех экземплярах, подписанное Министром экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (иным уполномоченным лицом), руководителем автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (иным уполномоченным лицом) и заверенное печатями Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики».

3.1.1.7. Реквизиты расчетного счета Получателя.

3.1.2. При соответствии требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение Субсидии:

3.1.2.1. отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

3.1.2.3. получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.2.4. обеспечении уровня средней заработной платы работников Получателя не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Карачаево-Черкесской Республике, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Карачаево-Черкесской Республике по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

3.1.2.5. соответствии Стандарту.

3.1.3. При соответствии направлений расходования средств Субсидии Получателем в соответствии с приложением № 3 к Порядку, приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 мая 2019 года № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления»;

3.1.4. При заключении настоящего Соглашения;

3.1.5. Иные условия в соответствии с Порядком.

**IV. Порядок предоставления Субсидии**

4.1. Документы, определенные подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, представляются в Уполномоченный орган Получателем.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

4.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия центра требованиям, установленными подпунктами 3.1.2.1, 3.1.2.3, 3.1.2.4 пункта 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.2.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента направления запросов, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляет рассмотрение представленных центром документов, а также ответов на запросы, по результатам которого принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 9 Порядка;

4.2.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление Получателю с указанием причин отказа, а также копию данного уведомления – в Уполномоченную организацию;

4.2.4. В случае принятия решения Уполномоченным органом о предоставлении Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается настоящее Соглашение. Один экземпляр Соглашения остается в Уполномоченном органе, а второй – передается Уполномоченным органом в Уполномоченную организацию в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения, которое в течение 2 рабочих дней передает указанное Соглашение Получателю;

4.2.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя.

4.2.6. Расходование Субсидии осуществляется Получателем до 31 декабря года, в котором была получена Субсидия в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1) в целях выполнения показателей Регионального проекта, а также показателей эффективности, установленных Получателю в соответствии с приложением № 2 настоящего Соглашения, а также Программой.

**V. Взаимодействие Сторон**

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом IV настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

5.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Уполномоченной организации;

5.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии Получателю на расчетный счет Получателя;

5.1.4. В случае наличия изменений в плане расходов (приложение № 3 к Порядку) согласовывать новый план расходов Получателя с учетом новых изменений на основании заявления Получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения такого заявления;

5.1.5. Устанавливать:

5.1.5.1. значение показателей эффективности предоставления Субсидии;

5.1.5.2. формы отчетности Получателя для оценки эффективности его деятельности и выполнения показателей эффективности и расходования средств Субсидии;

5.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений показателей эффективности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения, а также установленным Региональным проектом, на основании:

5.1.6.1. отчета о финансово-экономическом состоянии Получателя, предоставляемой ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, за 4 квартал текущего финансового года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

5.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании:

5.1.7.1. отчета об использовании Субсидии Получателем;

5.1.7.2. отчета о финансово-экономическом состоянии Получателя;

5.1.7.3. иных документов, предоставляемых Получателем по запросу Уполномоченного органа;

5.1.8. Производить документальный и фактический анализ операций, произведенных получателем, связанных с использованием Субсидии:

5.1.8.1. в случае установления Уполномоченным органом факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.8.2. в случае если Получателем не достигнуты установленные Программой показатели эффективности предоставления Субсидии, направлять получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении при необходимости;

5.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5.2. Уполномоченный орган вправе:

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения по согласованию сторон, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменение направлений целевого использования Субсидии;

5.2.2. направлять требование о возврате Субсидии в случае, если по результатам государственного финансового контроля получена информация о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о возврате Субсидии;

5.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

5.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в том числе отчеты, в соответствии с пунктами 5.1.7 настоящего Соглашения и Порядком;

5.3.2. направлять средства субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных приложением № 1 к настоящему Соглашению, но не более 70 % затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Получателя;

5.3.2. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком;

5.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.4. обеспечивать достижение значений показателей эффективности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных приложением № 2 настоящего Соглашения и Региональным проектом;

5.3.5. представлять в Уполномоченный орган:

5.3.5.1. отчет об использовании Субсидии Получателемодин раз в квартал не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, за 4 квартал текущего финансового года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

5.3.5.2. отчет о финансово-экономическом состоянии Получателя один раз в квартал не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, за 4 квартал текущего финансового года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

5.3.5.3. иные документы по запросу Уполномоченного органа;

5.3.6. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течении 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.7. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 5.1.8 настоящего Соглашения:

5.3.8. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.9. возвращать в республиканский бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе выполнять соответствие требованиям стандарта.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств Субсидии с приложением заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. направлять в году получения Субсидии неиспользованный остаток Субсидии, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии);

5.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

**VI. Положения о проверках соблюдения Получателем условий,**

**целей и порядка предоставления Субсидии**

6.1. Уполномоченный орган имеет право проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Получатель, заключая настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. В рамках проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению Уполномоченный орган вправе запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых и иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем текущей деятельности.

**VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Средства Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в течение срока, установленного требованием Уполномоченного органа о возврате Субсидии:

– в случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также при выявлении недостоверных сведений в документах, представленных Получателем для получения Субсидии, предоставления недостоверных документов, сведений, неполного использования Субсидии в установленный Порядком и настоящим Соглашением срок;

– в случае невыполнения обязательств, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

7.3. Требования о возврате Субсидии направляются Получателю Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

7.4. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

7.5. В случае неисполнения Получателем требования Уполномоченного органа о возврате Субсидии в республиканский бюджет в срок, установленный в требовании о возврате Субсидии, взыскание средств Субсидии Уполномоченным органом осуществляется в судебном порядке.

7.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в представленных документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, подтверждения целевого использования Субсидии, выполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением и Порядком, несет Получатель.

**VIII. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны настоящего Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

8.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех, либо существенной части обязательств в течение 180 дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

**IX. Порядок урегулирования споров**

9.1. Все споры в связи с настоящим Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

9.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

9.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Соглашения.

9.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Карачаево-Черкесской Республики в случае, если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

**X. Заключительные положения**

10.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

10.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

10.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

10.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10.5. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

10.5.1. уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

10.5.2. согласования Уполномоченным органом предложений Получателя о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения направлений целевого использования средств Субсидии на основании заявления, включающего информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование данного изменения;

10.5.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

10.5.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

10.5.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

10.5.3.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей эффективности предоставления Субсидии и Региональным проектом;

10.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон:

10.6.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей эффективности, установленными приложением № 2 к настоящему Соглашению и Программой;

10.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

10.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

10.7.2. посредством электронного взаимодействия;

10.8. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, такой документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или его отказе от получения документа. Если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такой документ считается полученным второй Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

10.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

10.10. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в настоящем Соглашении.

10.11. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

10.12. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.13. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

**XI. Платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган** | **Получатель Субсидии**  **Учредитель Получателя** |

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики М.Н. Озов

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики

«О порядке оказания государственной поддержки Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»

1. Проект постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики)» включен в План работы Правительства Карачаево-Черкесской Республики на декабрь 2019 года.

2. Проект постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики)» разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 года № 476 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – проект правил), региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» и в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным протоколом проектного комитета по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1 (далее – Стандарт), в рамках реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного проектным комитетом по реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» 11 декабря 2018 года.

3. Данным порядком предусматривается порядок предоставления субсидии автономному учреждению Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Карачаево-Черкесской Республики), основания для отказа в предоставлении данной субсидии, порядок определения объема субсидий, с учетом средств предоставленных федеральным бюджетом, а также устанавливаются типовая форма соглашения между Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, автономным учреждением Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» с участием учредителя данного учреждения – Министерства Экономического развития Карачаево-Черкесской Республики. Также проектом устанавливаются типовые формы документов, предоставляемых для получения субсидии.

В соответствии с проектом постановления субсидия будет предоставляться в целях софинансирования текущих затрат Центра в размере до 70 процентов затрат.

Принятие указанного проекта позволит создать на территории Карачаево-Черкесской Республики систему информационно-консультационной и методологической помощи субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, в том числе за счет:

– оказания на территории Карачаево-Черкесской Республики консультационных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам ведения бизнеса;

– организации подготовки и переподготовки кадров для малых агропредприятий;

– комплексного анализа и мониторинга текущей деятельности малых форм хозяйствования.

4. Принятие данного проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств республиканского бюджета.

5. Принятие данного проекта постановления не потребует внесения изменений или признания утратившими силу иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики.

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев