Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2011 № 73

«Об утверждении Программы противодействия коррупции

в деятельности Минсельхоза Карачаево-Черкесской

Республики на 2009-2011 годы»

«Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 01.09.2009 №104 «Об

утверждении Программы противодействия коррупции

в деятельности Минсельхоза Карачаево-Черкесской Республики на 2009-2011 годы»

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. | Совершенствование и утверждение правовой базы исполнения программных мероприятий и формирования контрольных органов (комиссий) по противодействию коррупции (подготовка проектов приказов, уточнение и утверждение состава Комиссий) | До 01.10.2009 года | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 2. | Разработка и принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции. | Постоянно | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 3. | Подготовка предложений по ежегодному планированию совместных мероприятий Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и правоохранительных органов по проведению мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупционным проявлениям | Ежегодно до 01 февраля | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 4. | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов. | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 5. | Проведение выборочного сопоставительного анализа отклонения закупочных цен на основные виды продукции, закупаемой для государственных нужд Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.  Предоставление отчета по итогам анализа в Правительство Карачаево-Черкесской Республики.  Определение порядка (методики) проведения выборочного сопоставительного анализа отклонения закупочных цен на основные виды продукции, закупаемой для государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики.  Предоставление отчета по итогам анализа в Правительство Карачаево-Черкесской Республики. | Ежеквартально | Отдел бухгалтерского учета и отчетности,  Отдел правовой, административной и организационной работы (по согласованию) |
| 6. | Мониторинг соблюдения требований ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  Предоставление отчета в Правительство Карачаево-Черкесской Республики и размещение на официальном сайте Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. | Ежеквартально | Отдел бухгалтерского учета и отчетности,  Отдел правовой, административной и организационной работы (по согласованию) |
| 7. | Систематическое опубликование в средствах массовой информации (в том числе электронных) информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств. | 2009-2011 годы | Отдел бухгалтерского учета и отчетности,  Отдел финансирования программ в АПК,  пресс-секретарь,  Отдел ИВЦ |
| 8. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Минсельхоза Карачаево-Черкесской Республики и их проектов, а также проектов нормативных правовых актов, вносимых Правительством КЧР, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции. | Постоянно, по мере разработки и поступления | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 9. | Предоставление отчета о проделанной работе по экспертизе проектов нормативных правовых актов, ведомственных правовых актов и их проектов руководителям соответствующих государственных органов республики. | Ежегодно до 01 февраля, следующего за отчетным. | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 10. | Осуществление назначений на должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики из кадрового резерва Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, сформированного на конкурсной основе | По мере необходимости | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 11. | Сокращение численности государственных гражданских служащих с одновременным привлечением на государственную гражданскую службу квалифицированных специалистов на конкурсной основе. | В соответствии с утвержденными планами Главы и Правительства КЧР | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 12. | Анализ должностных обязанностей государственных гражданских служащих Минсельхоза Карачаево-Черкесской Республики, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску | До 01.12.2009 года | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 13. | Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Минсельхоза Карачаево-Черкесской Республики, исполняющих должностные обязанности | Постоянно | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 14. | Включение в служебные контракты о прохождении государственно гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики положения об ответственности за нарушение кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих | 3 кварта 2011 года | Отдел правовой, административной и организационной работы  (заместитель начальника отдела) |
| 15. | Рассмотрение письменных обращений граждан, замещавших в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики должности государственной гражданской службы, включенные в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2009 № 100 в перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), о рассмотрении вопроса о трудоустройстве в коммерческие или некоммерческие организации, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики. | По мере поступления обращений | Комиссия Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 16. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны государственных гражданских служащих, граждан и организаций, проведение семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам антикоррупционной направленности, а также этики государственной гражданской службы | Постоянно | Комиссия Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции |
| 17. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Минсельхоза КЧР | Постоянно | Пресс-секретарь,  Отдел ИВЦ. |
| 18. | Создание сайта Минсельхоза КЧР | До 01.12.2009 года | Отдел ИВЦ. |
| 19. | Внедрение в практику привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих за несвоевременное рассмотрение (уклонение от рассмотрения) заявлений и обращений граждан | Постоянно | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 20. | Учет и обобщение информации по итогам работы по обращениям граждан | Постоянно | Отдел правовой, административной и организационной работы,  помощник Министра |
| 21. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | 2009-2011 годы | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 22. | Опубликование в СМИ фактов привлечения к ответственности должностных лиц Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики за коррупционные правонарушения, размещение указанной информации на стендах Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики. | По мере поступления информации. | Пресс-секретарь,  Отдел правовой, административной и организационной работы,  Отдел ИВЦ |
| 23. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | При назначении на должность государственной гражданской службы, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. | Отдел правовой, административной и организационной работы (Заместитель начальника отдела) |
| 24. | Оптимизация, конкретизация и разработка административных и должностных регламентов, их предоставление на утверждение Министра. | В течение 2011 года, далее по мере необходимости | Руководители структурных подразделений,  Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 25. | Предоставление отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрацию Главы и Правительства КЧР | Ежегодно, до 01 февраля, следующего за отчетным | Отдел правовой, административной и организационной работы, руководители структурных подразделений |
| 26. | Отчет об антикоррупционной экспертизе НПА, проектов, приказов и распоряжений | Ежегодно, до 01 февраля, следующего за отчетным | Отдел правовой, административной и организационной работы |
| 27. | Оформление информационных стендов и разработка на официальных сайтах разделов для посетителей с информацией о структуре, функциях, административных регламентах, времени приема руководством, порядок обжалования действий должностных лиц. | По мере необходимости | Отдел ИВЦ,  руководители структурных подразделений |
| 28. | Публикация информационных материалов антикоррупционной направленности (антикоррупционной пропаганды) | 2009-2011 годы | Отдел правовой, административной и организационной работы,  Пресс-секретарь. |
| 29. | Организация и проведение мониторинга эффективности государственного надзора в области племенного животноводства в соответствии с показателями и методикой проведения, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. | Постоянно, после принятия нормативного правового акта Правительства Российской Федерации | Отдел животноводства и племенного дела |
| 30. | Подготовка в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, докладов, об осуществлении государственного контроля (надзора) в области племенного животноводства, об эффективности такого контроля и предоставление указанных докладов в Министерство экономического развития КЧР | Ежегодно | Отдел животноводства и племенного дела,  Отдел правовой, административной и организационной работы (по согласованию) |
| 31. | Анализ исполнения ведомственной программы | До 01.12.2009, далее ежегодно до 01 марта | Коллегия Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики,  Отдел правовой, административной и организационной работы |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**