



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Министерство сельского хозяйства

П Р И К А З

«31» июль 2017 г.

г. Черкесск

№ 125

О Благодарности Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

На основании Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 16.08.2010 № 163 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Благодарность Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики; Почетную грамоту Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

2. Утвердить Положение о Благодарности Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра

Д.Ш.Бытдаев

Согласовано:

Начальник отдела по вопросам
государственной гражданской службы
и противодействия коррупции

С.А.Тлишева

Исполняющий обязанности
начальника юридического отдела

З.Х. Курелова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

1. Благодарность Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим Министерства и является формой их поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Благодарность может быть объявлена иным работникам Министерства за безупречную и эффективную работу.

Государственные гражданские служащие Министерства и иные работники Министерства, представляемые к объявлению Благодарности, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие непрерывного стажа государственной гражданской службы (работы) в Министерстве не менее 3 лет;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3. Благодарность может быть объявлена государственным гражданским служащим, проходящим службу в иных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики или в иных государственных органах Карачаево-Черкесской Республики, лицам, замещающим государственные должности и должности муниципальной службы, коллективам и работникам организаций, предприятий и учреждений независимо от формы собственности, представителям общественности и деловых кругов, оказывающим активное содействие Министерству в сфере реализации его функций и полномочий.

Ежегодно Благодарность объявляется не более чем 20 лицам, не являющимся государственными гражданскими служащими Министерства или иными работниками Министерства.

Муниципальные служащие Карачаево-Черкесской Республики, представляемые к объявлению Благодарности, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие непрерывного стажа муниципальной службы в системе агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики не менее 3 лет;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Объявление Благодарности оформляется приказом Министерства на основании ходатайства, оформленного в соответствии с приложениями № 1 или № 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится Министру сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр):

начальником отдела Министерства по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующий отдел, - в отношении государственных гражданских служащих и иных работников Министерства;

первым заместителем или заместителем Министра - в отношении начальников курируемых отделов Министерства, а также лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

главами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и (или) руководителями соответствующих органов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики - в отношении муниципальных служащих;

руководителями организаций - в отношении коллективов и работников соответствующей организации.

Решение об объявлении Благодарности первому заместителю Министра, заместителям Министра принимается по инициативе Министра без представления ходатайства.

Объявление Благодарности лицам, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, может осуществляться по инициативе Министра без представления ходатайства.

По решению Министра государственным гражданским служащим и иным работникам Министерства Благодарность может быть объявлена без учета требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайства об объявлении Благодарности государственным гражданским служащим или иным работникам Министерства принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 15 календарных дней до ее объявления.

Ходатайства об объявлении Благодарности лицам, не являющимся государственными гражданскими служащими или иными работниками Министерства, принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 30 календарных дней до ее объявления.

7. Объявление Благодарности может быть приурочено к праздничной или юбилейной дате.

В случае если лицо представляется к объявлению Благодарности в связи с юбилейной или праздничной датой, ходатайство должно содержать предполагаемую дату объявления Благодарности. Юбилейные даты: для коллективов организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет; для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет.

Факт наличия праздничной или юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, не является основанием для объявления Благодарности.

8. До представления Министру ходатайство об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему или иному работнику Министерства подлежит проверке в отделе по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции в части установления соответствия данных, содержащихся в пунктах 1 - 9 указанного ходатайства, документам лица, представляемого к объявлению Благодарности, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке,

документам об образовании.

9. В случае рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности лицам, не являющимся государственными гражданскими служащими и иными работниками Министерства, ответственность за достоверность сведений, изложенных в пунктах 1 - 9 ходатайства об объявлении Благодарности, несут должностные лица, возбудившие соответствующие ходатайства.

10. Ходатайство об объявлении Благодарности возвращается в случае:

а) нарушения требований к его оформлению, установленных приложением к настоящему Положению, а также абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения;

б) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве об объявлении Благодарности;

в) несоответствия государственных гражданских служащих министерства и иных работников Министерства требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

г) несоответствия муниципальных служащих Карачаево-Черкесской Республики требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

10.1. Решение об объявлении Благодарности или об отказе в объявлении Благодарности лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, принимается Министром в течение 10 дней со дня получения протокола заседания комиссии по наградам Министерства.

В случае принятия решения об отказе в объявлении Благодарности ходатайство об объявлении Благодарности возвращается лицам, их представившим.

Повторное представление к объявлению Благодарности кандидата, в отношении которого принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее, чем через год со дня принятия указанного решения.

11. Благодарность подписывается Министром и скрепляется гербовой печатью Министерства.

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению первым заместителем или заместителем Министра, главами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, руководителями организаций, предприятий или учреждений не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу приказа Министерства об объявлении Благодарности.

13. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку лиц, представляемых к объявлению Благодарности.

14. При утрате Благодарности ее дубликат не выдается.

15. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего объявления Благодарности.

16. Организация работы по объявлению Благодарности, включая подготовку проекта соответствующего приказа Министерства, его регистрацию и хранение, изготовление и оформление бланков Благодарности, их учет и хранение осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства.

Исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики



Д.Ш. Бытдаев

Приложение № 1
к Положению
о Благодарности
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики,
утвержденному Приказом
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от «31» Июля 2017 г. № 125

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

(от кого: должность, ФИО)

Ходатайство
об объявлении Благодарности
Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к объявлению Благодарности:

2. Место работы: _____

3. Должность: _____

4. Дата и год рождения: _____

5. Образование: _____

6. Ученая степень, ученое звание: _____

7. Стаж работы (общий и в занимаемой должности): _____

8. Сведения о наличии неснятого дисциплинарного взыскания: _____

9. Сведения о наличии наград (наименование и год получения): _____

10. Мотивы представления к объявлению Благодарности (краткая характеристика
и конкретные достижения лица, представляемого к объявлению Благодарности):

11. Формулировка, которая должна быть указана в тексте Благодарности:

Достоверность сведений, указанных в ходатайстве, подтверждаю.

(должность лица, вносящего ходатайство)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Данные, содержащиеся в пунктах 1 - 9 ходатайства, соответствуют документам
лица, представляемого к объявлению Благодарности, удостоверяющим личность,
записям в трудовой книжке, документам об образовании.

(должность государственного гражданского
служащего отдела по вопросам государственной гражданской
службы и противодействия коррупции Министерства)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ согласен на обработку
(фамилия, имя, отчество лица, представленного к награждению)

Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики моих
персональных данных, содержащихся в настоящем ходатайстве об объявлении
Благодарности.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о Благодарности
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики,
утвержденному Приказом
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от «31» Июля 2017 г. № 125

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Ходатайство
об объявлении Благодарности
Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

1. Наименование организации:

2. Дата создания организации: _____

3. Место нахождения организации: _____

4. Мотивы представления к объявлению Благодарности (краткая характеристика и конкретные достижения организации, представляемой к объявлению Благодарности):

5. Формулировка, которая должна быть указана в тексте Благодарности:

Достоверность сведений, указанных в ходатайстве, подтверждаю.

_____ (должность лица, вносящего ходатайство)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

1. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Министерства. Почетная грамота является формой поощрения государственных гражданских служащих за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Почетной грамотой могут быть награждены иные работники Министерства.

Государственные гражданские служащие Министерства и иные работники Министерства, как правило, ранее отмечавшиеся Благодарностью Министерства, после объявления которой прошло не менее двух лет, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие непрерывного стажа государственной гражданской службы (работы) не менее 5 лет;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3. Почетной грамотой могут быть награждены государственные гражданские служащие, проходящие службу в иных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики или в иных государственных органах Карачаево-Черкесской Республики, лица, замещающие государственные должности и должности муниципальной службы Карачаево-Черкесской Республики, коллективы и работники организаций, предприятий или учреждений независимо от формы собственности, представители общественности и деловых кругов, оказывающие активное содействие Министерству в сфере реализации его функций и полномочий.

Ежегодно Почетной грамотой награждаются не более чем 10 лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Министерства или иными работниками Министерства.

Муниципальные служащие Карачаево-Черкесской Республики, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие непрерывного стажа муниципальной службы в системе агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики не менее 5 лет;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства на основании ходатайства и Наградного листа (приложение №3 к настоящему Положению), оформленного в соответствии с приложениями № 1 или № 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится Министру сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр):

начальником отдела Министерства по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующий отдел, - в отношении государственных гражданских служащих и иных работников Министерства;

первым заместителем или заместителем Министра - в отношении начальников курируемых отделов Министерства, а также лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

главами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и (или) руководителями отделов сельского хозяйства администраций муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики - в отношении муниципальных служащих соответствующего муниципального образования;

руководителями организаций - в отношении коллективов и работников соответствующей организации.

Решение о награждении Почетной грамотой первого заместителя Министра, заместителя Министра принимается по инициативе Министра без представления ходатайства.

✓ Награждение Почетной грамотой лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, может осуществляться по инициативе Министра без представления ходатайства.

По решению Министра государственные гражданские служащие и иные работники Министерства могут быть награждены Почетной грамотой без учета требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих или иных работников Министерства принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 15 календарных дней до награждения.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой в отношении лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими или иными работниками Министерства, принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 30 календарных дней до награждения.

7. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к праздничной или юбилейной дате.

В случае если лицо представляется к награждению Почетной грамотой в связи с юбилейной или праздничной датой, ходатайство должно содержать предполагаемую дату награждения Почетной грамотой. Юбилейные даты: для коллективов организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет; для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет.

Факт наличия праздничной или юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, не является основанием для награждения Почетной грамотой.

8. До представления Министру ходатайство о награждении Почетной

грамотой государственного гражданского служащего или иного работника Министерства подлежит проверке в отделе по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства в части установления соответствия данных, содержащихся в пунктах 1 - 9 указанного ходатайства, документам лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

9. В случае рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими или иными работниками Министерства, ответственность за достоверность сведений, изложенных в пунктах 1 - 9 ходатайства о награждении Почетной грамотой, несут должностные лица, возбудившие соответствующие ходатайства.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возвращается в случае:

а) нарушения требований к его оформлению, установленных приложением к настоящему Порядку, а также абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения;

б) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Почетной грамотой;

в) несоответствия государственных гражданских служащих Министерства и иных работников Министерства требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

г) несоответствия муниципальных служащих муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

10.1. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, принимается Министром в течение 10 дней со дня получения протокола заседания комиссии по наградам Министерства.

В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой ходатайство о награждении Почетной грамотой возвращается лицам, их представившим.

Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее, чем через год со дня принятия указанного решения.

11. Почетная грамота подписывается Министром и скрепляется гербовой печатью Министерства.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению первым заместителем или заместителем Министра, главами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, а также руководителями отделов сельского хозяйства администраций муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, руководителями организаций, предприятий, учреждений не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу приказа Министерства о награждении Почетной грамотой.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело

и трудовую книжку награжденных лиц.

14. При утрате Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

15. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

16. Организация работы по награждению Почетной грамотой, включая подготовку проекта соответствующего приказа Министерства, его регистрацию и хранение, изготовление и оформление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства.

Исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики



Д.Ш. Бытдаев

Приложение № 1
к Положению
о Почетной грамоте
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики,
утвержденному Приказом
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от «31» июля 2017 г. № 125

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

(от кого: должность, ФИО)

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой
Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению Почетной грамотой: _____
2. Место работы: _____
3. Должность: _____
4. Дата и год рождения: _____
5. Образование: _____
6. Ученая степень, ученое звание: _____
7. Стаж работы (общий и в занимаемой должности): _____
8. Сведения о наличии неснятого дисциплинарного взыскания: _____
9. Сведения о наличии наград (наименование и год получения): _____
10. Мотивы представления к награждению Почетной грамотой (краткая характеристика и конкретные достижения лица, представляемого к награждению Почетной грамотой): _____
11. Формулировка, которая должна быть указана в тексте Почетной грамоты: _____

Достоверность сведений, указанных в ходатайстве, подтверждаю.

(должность лица, вносящего ходатайство)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Данные, содержащиеся в пунктах 1 - 9 ходатайства, соответствуют документам лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

(должность государственного гражданского
служащего отдела по вопросам государственной

(подпись)

(инициалы и фамилия)

гражданской службы и противодействия
коррупции Министерства)

"__" _____ 20__ г.

Я, _____ согласен на обработку
(фамилия, имя, отчество лица, представленного к награждению)

Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики моих
персональных данных, содержащихся в настоящем ходатайстве о награждении Почетной
грамотой.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о Почетной грамоте
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики,
утвержденному Приказом
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от «31» апреля 2017 г. № 125

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой
Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

1. Наименование организации:

2. Дата создания организации: _____

3. Место нахождения организации: _____

4. Мотивы представления к награждению Почетной грамотой (краткая характеристика и конкретные достижения организации, представляемой к награждению Почетной грамотой):

5. Формулировка, которая должна быть указана в тексте Почетной грамоты:

Достоверность сведений, указанных в ходатайстве, подтверждаю.

_____ (должность лица, вносящего ходатайство)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению
о Почетной грамоте
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики,
утвержденному Приказом
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от «31» марта 2017 г. № 125

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Карачаево-Черкесская Республика
г. Черкесск
(город, район)

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Фамилия имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____
- Стаж работы в отрасли _____
- Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших, средних учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в подпунктах 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг, производственных, научных и иных достижений гражданина или выполнении производственных заданий с приложением экономических показателей за последние 3 года, других заслуг организации:

С ходатайством о награждении обратилось (лась):

_____ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)

Руководитель организации (органа),
обратившейся с ходатайством о награждении:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы руководителя)

М.П.

« » 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального района, городского округа

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

« » 2017 г.

Руководитель организации (органа),
обратившейся с ходатайством о награждении:

_____ (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

М.П.

« » 2017 г.